

**Direktorė Rūta Krasauskienė ([direktore@vzg.lt](mailto:direktore@vzg.lt), +37052766400)**

#### Pareigybių aprašymas

Vadovauja Įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui, atsako už Įstaigos veiklos rezultatus;

Analizuoja Įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę, priima sprendimus, užtikrinančius racionalų Įstaigos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui) ir turto panaudojimą;

Teikia asmenims informaciją apie Įstaigoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, teikiamas paslaugas;

Vadovaudamasi teisės aktais, Įstaigos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

Planuoja Įstaigos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

Sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

Inicijuoja Įstaigos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), su pagalba mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

Sudaro Įstaigos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

Formuoja Įstaigos ugdymo ir ugdymosi strategijas, užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, mokinių užimtumą po pamokų;

Inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimą, užtikrina mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimų organizavimą ir vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.